



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SANCIÓN DE IBSA

Cumplimenten el siguiente formulario y remítanlo a la siguiente dirección:

Sr. Mesut Dedeoğlu
Secretario General de IBSA
Ulus İşhanı,
A Blok Kat 1 Ulus
Ankara,
Turquía.

Tel: + 90 312 311 01 64

Fax: + 90 312 310 13 65

e-mail: ibsa.general.secretariat@gmail.com

La solicitud de sanción debe ser recibida por la Secretaría General con, al menos, 15 meses de anticipación en relación a la fecha en que se llevaría a cabo la competición. Suponiendo que toda la información necesaria ha sido enviada con la solicitud original, IBSA notificará su resolución al miembro de IBSA y al Comité Organizador en un plazo de 60 días.

Además de la notificación de aprobación de sanción, IBSA brindará al anfitrión del evento la siguiente documentación:

- 🚩 La lista de direcciones de las naciones correspondientes al evento
- 🚩 El formulario de cuotas de capitación y, si es necesario, el formulario de solicitud de récords
- 🚩 El nombre y los datos de contacto del Clasificador
- 🚩 El nombre y los datos de contacto del Delegado Técnico



Por favor complete la información requerida:

Miembro de IBSA que solicita el evento: _____

Dirección: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail : _____

Página web: _____

Nombre del Presidente : _____

La correspondencia debe ser enviada a :

Nombre : _____

Dirección : _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail : _____

Nombre del Presidente/Director del Comité Organizador

Fecha de solicitud: _____



Por favor complete con una X la opción elegida:

Competición/Evento pedido para

Campeonato Mundial de IBSA		Campeonato Continental de IBSA	
Torneo de Invitación de IBSA		Copa del Mundo de IBSA	
Copa Continental de IBSA		Juegos Mundiales de IBSA	
Juegos Continentales de IBSA		Juegos Continentales para Jóvenes y Estudiantes de IBSA	
Juegos Mundiales para Jóvenes y Estudiantes de IBSA		Actuación de formación de recursos humanos de IBSA	

Deporte(s) solicitado(s)

Atletismo	
Biatlón/Esquí Nórdico	
Ciclismo	
Diez Bolos	
Esquí Alpino	
Fútbol Sala	
Goalball	
Natación	
Nueve bolos	
Powerlifting	
Showdown	
Tiro	
Tiro con arco	
Torball	
Judo	

Otro : _____



Nombre del evento: _____

Fecha del evento (Incluyendo ceremonias de inauguración y clausura)

desde _____ hasta _____

Lugar del evento: _____

Aeropuerto más cercano: _____

Estación de Trenes más cercana : _____

Número de países invitados y nombres : _____

(Por favor, indicar los nombres en una lista en otra hoja).

Observaciones: 2 acompañantes por cada 5 competidores como mínimo; en el caso de la categoría B1 puede inscribirse un acompañante por cada competidor.

Por favor indique los detalles de las instalaciones que serán utilizadas, así como el alojamiento que se proveerá. Por ejemplo, la dimensión exacta del lugar donde se competirá, instalaciones alternativas de entrenamiento, etc.

Alojamiento :

Habitación sencilla			
Habitación doble			
Dormitorios		para	personas

¿Las habitaciones están dotadas de aire acondicionado?: _____

Cuota diaria por persona/día : _____

Distancia al lugar de competición: _____

Alimentación:

¿Será supervisada por un nutricionista?

Sí		No	
----	--	----	--



Por favor indique si se proveerá de:

Desayuno	
Almuerzo	
Cena	
No se proveerá	

¿Donde se proveerá la alimentación? :

Lugar de alojamiento	
Lugar de competición	
Otro lugar	

Reglamentos Internacionales de Competición:

1. Los organizadores certifican que tienen conocimiento de las reglas específicas de IBSA y se acometen a respetarlas plenamente.
2. Será obligatorio incluir las siglas de la federación (IBSA) en el nombre oficial del evento. No se analizarán las solicitudes de sanción de campeonatos que no incluyan el nombre de IBSA.
3. IBSA debe nombrarse cada vez que se anuncie el nombre del evento.
4. Preferiblemente, el logotipo de IBSA debería formar parte del logotipo oficial del evento.
5. Debe utilizarse el logotipo de IBSA en todo el material impreso que se produzca y en la página web oficial del evento. El logotipo de IBSA debe incorporarse en la imagen del evento, incluyendo en los uniformes del comité organizador y de los árbitros.
6. **Los organizadores se obligan a pagar los gastos de transporte y alojamiento:**
 - 6.1 Del Representante Técnico de IBSA para inspeccionar el lugar de la competencia antes de conceder la sanción
 - 6.2 Del Delegado Técnico de IBSA
 - 6.3 Del Clasificador de IBSA
 - 6.4 Del equipo de árbitros de IBSA
7. Los organizadores se obligan a :



7.1 Enviar al Secretario General:

- los formularios de inscripción (“entry forms”) antes de ser enviados a las naciones invitadas, para su aprobación
- los nombres de los países participantes, para comprobar su elegibilidad
- toda la información técnica relacionada con el evento (p.ej. el número de atletas y de países)
- el programa completo del evento

7.2 Garantizar la realización de las pruebas de doping de acuerdo a las normas de WADA durante la competición

7.3 Elaborar procedimientos para evaluar el nivel de satisfacción de los atletas, los técnicos, los jefes de delegación y los árbitros

7.4 Remitir los resultados completos de la competición al Secretario General

7.5 Remitir al Secretario General un informe consignando los siguientes datos:

- Número de países y disciplinas participantes
- Datos de las delegaciones participantes (número de atletas, equipo técnico, guías, acompañantes, autoridades)
- Informes oficiales

8. El representante de IBSA, bien sea el Delegado Técnico, un dirigente u otra persona, tendrá la oportunidad de dar un discurso durante las ceremonias de apertura y clausura

9. Los organizadores se comprometen a recaudar las cuotas de capitación y transferir la totalidad a la tesorería central de IBSA. Estas cuotas serán:

- **25 euros por atleta** en el caso de campeonatos mundiales o continentales
- **15 euros por atleta** en el caso de campeonatos para jóvenes y estudiantes

IMPORTANTE :

Para IBSA, cada participante debe ser miembro acreditado de una delegación que representa a un país miembro de IBSA que está al corriente en sus pagos.

Para facilitar la obtención de visados, les rogamos se pongan en contacto con las autoridades de inmigración de su país para informarles de la celebración del evento.



Otra información relevante: _____

Nombre:

Firma:

Fecha:

Para ser completado por la Secretaría General de IBSA:

Nombre del evento : _____

Fecha del evento : _____

Lugar del evento : _____

Nombre de la asociación miembro de IBSA que organiza el evento:



	Aprueba	Deniega
Presidente de IBSA o Presidente Continental		
Presidente del subcomité		
Tesorero		
Director de Deportes		
Secretario General		

...la celebración del evento mencionado

Fecha: